



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

### REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O TURYSTYCE

#### §1.

##### Uwagi ogólne

1. Podstawę do przeprowadzenia Olimpiady Wiedzy o Turystyce zwanej dalej Olimpiadą stanowią: **Akt Powołania** zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku, w sprawie organizacji konkursów i olimpiad (Dz. U. 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. Regulamin Olimpiady Wiedzy o Turystyce jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)
3. Organizatorem Olimpiady jest

**Instytut Geografii Miast i Turyzmu**

**Wydział Nauk Geograficznych**

**Uniwersytet Łódzki**

ul. Kopcińskiego 31

90-142 Łódź

4. Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce ma siedzibę w

**Instytut Geografii Miast i Turyzmu**

**Wydział Nauk Geograficznych**

**Uniwersytet Łódzki**

ul. Kopcińskiego 31

90-142 Łódź

tel./fax 42 635 45 50

email: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

strona internetowa [www.turyzm.edu.pl](http://www.turyzm.edu.pl)

i reprezentuje Organizatora we wszystkich sprawach związanych z organizacją Olimpiady.

5. Współorganizatorem Olimpiady jest Zespół Szkół Ekonomiczno–Turystyczno–Hotelarskich im. Władysława Grabskiego w Łodzi.
6. Olimpiada organizowana jest we współpracy z przedstawicielami branży turystycznej, organizacji turystycznych i samorządu terytorialnego.

#### §2.

##### Cel Olimpiady Wiedzy o Turystyce

1. Rozwijanie wśród młodzieży zainteresowań turystyką oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych objętych podstawą programową kształcenia w zawodzie technik obsługi turystycznej, zatwierdzonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rozwijanie zainteresowań turystyką oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu turystyki wśród młodzieży szkół: liceów ogólnokształcących i techników.
3. Kształtowanie wzorców wychowawczych i pobudzanie ambicji zawodowych uczniów.
4. Odkrywanie i rozwijanie uzdolnień wśród uczniów.



## **Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce**

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

5. Motywowanie uczniów do podejmowania dalszego kształcenia na kierunkach turystyczno-hotelarskich szkół wyższych.
6. Kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz pobudzanie od twórczego myślenia wśród uczniów.
7. Zapoznanie młodzieży z innowacyjnymi rozwiązaniami stosowanymi w sektorze usług turystycznych.
8. Umożliwienie młodzieży współzawodnictwa w rozwijaniu zainteresowań.
9. Stworzenie możliwości uczciwej konkurencji pomiędzy szkołami.
10. Doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie turystyki.
11. Stworzenie forum wymiany doświadczeń dla nauczycieli.
12. Pogłębienie współpracy branży i szkół kształcących kadry dla turystyki.
13. Integracja środowisk turystycznych.

### **§3.**

#### **Zadania Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Turystyce**

1. Organizator powołuje stosowną uchwałą Komitet Główny Olimpiady, który jest odpowiedzialny za organizację i poziom merytoryczny Olimpiady.
2. Członkami Komitetu Głównego są: przedstawiciele Organizatora. Do Komitetu Głównego należeć mogą ponadto: pracownicy naukowcy specjalizujący się w naukach o turystyce, nauczyciele, praktycy reprezentujący branżę turystyczną, przedstawiciele instytucji oświatowych. Komitet wybiera ze swego grona Prezydium, które zajmuje się realizacją bieżących prac Komitetu Głównego oraz podejmuje decyzje w nagłych sprawach pomiędzy posiedzeniami Komitetu. W skład Prezydium wchodzi w szczególności: Przewodniczący Komitetu Głównego, Zastępca przewodniczącego i dwóch Sekretarzy. Komitet Główny może w czasie swojej kadencji dokonywać zmian w swoim składzie i w składzie wszelkich powoływanych przez siebie organów.
3. Komitet Główny powołuje i odwołuje Komitety Okręgowe Olimpiady oraz Jury etapu centralnego.
4. Komitet Główny w szczególności:
  - a. opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi program Olimpiady,
  - b. ustala, zatwierdza listy uczestników etapu okręgowego i centralnego (finalistów, laureatów) oraz kolejność lokat,
  - c. przyznaje uprawnienia oraz nagrody rzeczowe finalistom i laureatom etapu centralnego Olimpiady,
  - d. opracowuje pytania, zadania testowe oraz zadania praktyczne wraz z kluczem odpowiedzi dla zawodów etapu okręgowego i centralnego Olimpiady. Przekazuje je przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
  - e. gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady,



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

- f. podejmuje działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.
5. Decyzje Komitetu Głównego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych, przy udziale przynajmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu Głównego, na których ustala się treść zadań Olimpiady są tajne. Przewodniczący Komitetu Głównego może zarządzić tajność obrad także w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Decyzje Komitetu Głównego w sprawach dotyczących przebiegu i wyników Olimpiady są ostateczne, przy zachowaniu trybu odwoławczego uczestnika (zasady określa § 6 Regulaminu)
8. Zawody na poszczególnych stopniach Olimpiady przeprowadza: Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komitety Szkolne.
9. Zasięg terytorialny Komitetów Okręgowych ustala każdorazowo Komitet Główny Olimpiady.
10. Komitet Główny przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady ogłasza wytyczne zawierające m.in. program, regulamin oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją.
11. Komitet Główny za zgodą Organizatora rozporządza funduszem Olimpiady.
12. Pracami Komitetu Głównego kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.
13. Przewodniczący Komitetu Głównego:
  - a. czuwa nad całością prac Komitetu Głównego,
  - b. zwołuje posiedzenia Komitetu Głównego i przewodniczy w nich,
  - c. reprezentuje Komitet Główny na zewnątrz,
  - d. czuwa nad prawidłowością wydatków związanych z organizacją i przeprowadzeniem Olimpiady oraz zgodnością działalności Komitetu Głównego z przepisami,
  - e. przyjmuje i rozpatruje odwołania złożone przez uczestników Olimpiady dotyczące decyzji Komitetów (§ 6. Regulaminu).

## §4.

### Warunki uczestnictwa

1. W zawodach Olimpiady Wiedzy o Turystyce mogą uczestniczyć uczniowie, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 r. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.), na warunkach tam określonych.
2. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie niepełnosprawni, przy czym ze względu na specyfikę branży turystycznej, sposób dostosowania warunków organizacji danego etapu wskazuje Komitet Główny Olimpiady po analizie liczby uczniów, rodzaju ich niepełnosprawności oraz na podstawie Komunikatu Dyrektora CKE w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w danym roku szkolnym, wybiera najdogodniejszy dla uczestników Olimpiady spośród możliwych sposobów dostosowania dla nich warunków. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 r. Nr 13 poz. 125 z późn. zm.)

3. Uczeń, aby wziąć udział w Olimpiadzie powinien zgłosić chęć uczestnictwa nauczycielowi w macierzystej szkole najpóźniej do połowy października roku szkolnego, w którym odbywa się dana edycja. Nauczyciel dokonuje formalnego zgłoszenia podopiecznego do Komitetu Szkolnego. Uczeń może zgłosić chęć uczestnictwa w konkursie bezpośrednio do Komitetu Szkolnego.
4. Jeżeli w szkole ucznia nie organizuje się zawodów szkolnych, uczeń może przystąpić do niego w szkole wskazanej przez Dyrektora placówki, po wcześniejszym porozumieniu z Komitetem Głównym Olimpiady.
5. O przystąpieniu do Olimpiady ucznia niepełnosprawnego Komitet Szkolny powinien poinformować Komitet Główny Olimpiady.
6. We wszystkich etapach zawodów Olimpiady uczniowie uczestniczą indywidualnie.
7. Zawody Olimpiady są trój etapowe:  
**etap – szkolny,**  
**etap – okręgowy,**  
**etap – centralny.**
8. Ocena zawodników na każdym etapie jest niezależna. Na wyniki zawodów etapu okręgowego nie wpływa suma punktów zdobyta w etapie szkolnym, na wyniki zawodów etapu centralnego nie wpływają wyniki etapu szkolnego i okręgowego.
9. W etapie szkolnym mogą brać udział wszyscy chętni uczniowie, spośród których wyłaniani są reprezentanci do zawodów etapu okręgowego. W etapie okręgowym zostają wyłonieni kandydaci do udziału w etapie centralnym.
10. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do etapu centralnego podejmuje Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce, o czym w ustalonym terminie powiadamia zainteresowane szkoły.
11. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
  - b. uczciwej rywalizacji na poszczególnych etapach zawodów,
  - c. realizacji zadań zgodnie z załączoną w arkuszach zadań instrukcją,
  - d. nie wnoszenia do pomieszczeń na wszystkich etapach Olimpiady, gdzie odbywa się rozwiązywanie zadań jakichkolwiek mobilnych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem prostego kalkulatora. Niedotrzymanie w/w wymogu stanowi podstawę do podjęcia decyzji o dyskwalifikacji danego uczestnika przez Komitet przeprowadzający dany etap Olimpiady,
  - e. godnego i właściwego zachowania w czasie zawodów, tj. w szczególności nie używanie alkoholu, tytoniu, środków odurzających (w przypadku naruszenia tego punktu uczestnicy mogą zostać zdyskwalifikowani, a uzyskane nagrody i przywileje mogą zostać odebrane decyzją Komitetu Głównego),
  - f. informowania organizatora odpowiedniego etapu zawodów (Komitet Szkolny, Komitet



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

Okręgowy, Komitet Główny) o istotnych kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie – zwłaszcza w nagłych wypadkach,

- g. dopełnienia formalności, o których są informowani przez organizatora odpowiedniego etapu zawodów.

12. Uczestnicy Olimpiady mają prawo do:

- a. korzystania z warunków do samodzielnej pracy przy rozwiązywaniu testu i zadań praktycznych na wszystkich etapach Olimpiady,
- b. zakwaterowania i wyżywienia w czasie zawodów etapu centralnego Olimpiady,
- c. otrzymania zaświadczenia (jeśli uczestniczą w etapie centralnym) o uzyskaniu tytułu finalisty, laureata w zależności od uzyskanych w zawodach wyników,
- d. korzystania z przywilejów ustanawianych przez senaty wyższych uczelni,
- e. składania odwołań do Komitetu Głównego od decyzji Komitetu Okręgowego, Jury, zasady składania odwołań określa §6 Regulaminu.

13. Administratorem danych osobowych Uczestników Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Turystyce w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO) oraz odpowiednich aktach prawa krajowego o ochronie danych osobowych jest Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce, ul. Kopcińskiego 31, 90-142 Łódź

14. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Łódzkim Piotrem Toporowskim służy następujący adres email: [abi@uni.lodz.pl](mailto:abi@uni.lodz.pl)

15. Celem zbierania danych jest:

- a. umożliwienie uczestnictwa w Olimpiadzie,
- b. rozpatrywanie reklamacji.

16. Podstawą prawną przetwarzania przez Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce danych osobowych uczestnika:

- a. w celu wskazanym w ust. 3 lit. a, powyżej jest zgoda osoby, której dane dotyczą – (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- b. w celu wskazanym w ust. 3 b), powyżej jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO) – w celu rozpatrzenia reklamacji, w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Olimpiadzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, uczestnik nie może zostać dopuszczony do udziału w Olimpiadzie.

18. Osobom, które podały dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także prawo sprzeciwu (w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji ust. 3 lit. b powyżej). Ponadto, osoby te mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

- na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji ust. 3 lit. a powyżej).
19. Osobom, które podały dane osobowe, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  20. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń.
  21. Administrator danych osobowych powierza Organizatorowi, w oparciu o art. 28 RODO, na podstawie umowy, przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady.
  22. Dane osobowe uczestnika mogą być ujawniane przez Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Olimpiady, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych w szczególności: Organizatorowi, podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie.
  23. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady Wiedzy o Turystyce, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji Olimpiady Wiedzy o turystyce (publikacjach olimpijskich oraz dla celów niezbędnej sprawozdawczości).

### §5.

#### Przebieg Olimpiady Wiedzy o Turystyce

1. Olimpiadę przygotowuje i przeprowadza Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce.
2. Etap szkolny Olimpiady Wiedzy o Turystyce realizowany jest w szkołach. Komitety Szkolne opracowują zadania dla pierwszego etapu. Mogą również przysyłać propozycje zadań testowych oraz zadań praktycznych do wykorzystania przez Komitet Główny przy opracowaniu zadań zawodów kolejnych etapów.
3. Zestawy zadań dla etap okręgowego i etapu centralnego opracowują pracownicy naukowcy Instytutu Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego, nauczyciele szkół, których uczniowie biorą udział w Olimpiadzie oraz przedstawiciele branży turystycznej wykorzystując nadesłane propozycje zadań, określają czas udzielania odpowiedzi i kryteria oceniania wykorzystując do tego m.in. wymagania z zakresu wiedzy i umiejętności dla efektów kształcenia w zawodzie technik obsługi turystycznej z zakresu kwalifikacji T.13 (TG.14) i T.14 (TG.15) według podstawy programowej o numerze 422103.
4. Zestawy zadań etapu okręgowego i pierwszej części etapu centralnego Olimpiady Wiedzy o Turystyce są kodowane. Do każdego zestawu, jaki otrzyma uczestnik dołączona jest karta odpowiedzi. Na karcie znajduje się kod uczestnika.
5. Identyfikacja uczestnika, przypisanie nazwiska do numeru kodu, następuje po ustaleniu punktacji oraz podjęciu decyzji, o dopuszczeniu autora pracy do następnego etapu Olimpiady Wiedzy o Turystyce.
6. Komitet Główny określa sposób kwalifikowania uczestników do zawodów następnego etapu.
7. Komitety Szkolne Olimpiady najpóźniej w ciągu siedmiu dni od zakończenia zawodów pocztą elektroniczną lub tradycyjną wysyłają do Komitetu Głównego protokół z przebiegu etapu





## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

szkolnego wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do etapu okręgowego Olimpiady.

8. Komitety Okręgowe najpóźniej w ciągu siedmiu dni od zakończenia zawodów przesyłają do Komitetu Głównego dokumentację etapu okręgowego i prace pisemne wszystkich uczestników.
9. Prace pisemne zawodów etapu okręgowego i centralnego są sprawdzane przez egzaminatorów wyznaczonych przez Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce.
10. Komitet Główny po przeprowadzeniu weryfikacji 30 najlepszych prac przesłanych przez Komitety Okręgowe zawiadamia w ustalonym terminie zainteresowane szkoły o zakwalifikowaniu kandydatów do etapu centralnego Olimpiady.
11. Wykaz literatury obowiązującej uczestników Olimpiady Wiedzy o Turystyce określa Komitet Główny stosownym załącznikiem do Regulaminu (załącznik nr 1). Komitet Główny podaje corocznie wykaz literatury obowiązującej, dodatkowej w danym roku szkolnym łącznie z terminarzem danej edycji Olimpiady.
12. Komitet Główny corocznie podaje hasło przewodnie danej edycji Olimpiady Wiedzy o Turystyce oraz opracowuje i wydaje wytyczne do kolejnej edycji Olimpiady.
13. **Tryb przeprowadzania etapu szkolnego Olimpiady Wiedzy o Turystyce:**
  - a. Komitet Szkolny Olimpiady Wiedzy o Turystyce powołuje dyrektor szkoły z grona nauczycieli, których przedmioty obejmują swoim zakresem tematykę Olimpiady. Komitet szkolny składa się z: Przewodniczącego, Sekretarza i Członka. Do zadań Komitetu Szkolnego należy przygotowanie miejsca do przeprowadzenia testu, czuwanie nad poprawnością przeprowadzanych zawodów, dokumentowanie ich przebiegu, sprawdzanie prac uczniów oraz ogłaszanie wyników etapu szkolnego,
  - b. Etap szkolny przeprowadzają Komitety Szkolne w oparciu o treści objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie technik obsługi turystycznej. Polega on na rozwiązaniu 20 zadań testowych wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią sprawdzających m.in. wiedzę i umiejętności z zakresu kwalifikacji T13. (TG.14) i T 14. (TG.15) wg podstawy programowej o numerze 422103. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 30 minut,
  - c. do etapu okręgowego kwalifikuje się 2 najlepszych uczniów danej szkoły wyłonionych w zawodach etapu szkolnego,
  - d. w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez większą liczbę uczniów kwalifikacje otrzymują uczniowie z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego,
  - e. tryb odwołania się uczestników etapu szkolnego Olimpiady określa §6 Regulaminu.
14. **Tryb przeprowadzania etapu okręgowego Olimpiady Wiedzy o Turystyce:**
  - a. etap okręgowy organizowany jest przez właściwe Komitety Okręgowe Olimpiady Wiedzy o Turystyce,
  - b. Komitet Główny powołuje Komitety Okręgowe w składzie:
    - **Przewodniczący** – pracownik naukowy uczelni kształcącej w zakresie turystyki,
    - **Zastępca Przewodniczącego** – przedstawiciel kuratorium oświaty lub przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub przedstawiciel branży



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

- turystycznej z obszaru działania Komitetu Okręgowego,
- **Członkowie** – dwie osoby spośród nauczycieli przygotowujących uczestników Olimpiady,
  - **Sekretarz** – nauczyciel ze szkoły organizującej etap okręgowy lub przedstawiciel innej instytucji organizującej etap okręgowy Olimpiady,
- c. liczba okręgów i Komitetów Okręgowych ustalana jest corocznie przez Komitet Główny Olimpiady na podstawie liczby i lokalizacji szkół zgłoszonych do udziału w Olimpiadzie,
- d. zadania Komitetu Okręgowego:
- **Przewodniczący** Komitetu Okręgowy Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
    - odpowiedzialny jest za przebieg etapu okręgowego,
    - przed przystąpieniem do etapu zapoznaje członków Komitetu Okręgowego z listą zadań i obowiązków, dotyczących organizacji i przebiegu etapu,
    - sprawdza przygotowanie sali i miejsc dla uczestników,
    - sprawdza przygotowaną przez Komitet Główny Olimpiady dokumentację przed rozpoczęciem zawodów i poprawność jej wypełnienia po zawodach,
    - czuwa nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
    - przerywa i unieważnia etap zdającemu w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadania konkursowego lub zakłócającemu prawidłowy przebieg etapu zawodów w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym,
    - w przypadku wystąpienia wątpliwości kontaktuje się z Komitetem Głównym,
  - **Zastępca Przewodniczącego** Komitetu Okręgowy Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
    - współodpowiedzialny jest za przebieg zawodów etapu okręgowego,
    - wraz z innymi członkami Komitetu Okręgowego sprawdza przygotowanie sali i miejsc,
    - sprawdza poprawność dokumentacji zawodów etapu okręgowego,
  - **Członkowie** Komitetu Okręgowy Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
    - współodpowiedzialni są za przebieg etapu okręgowego,
    - pomagają w pracach związanych z prawidłowym przebiegiem etapu,
  - **Sekretarz** Komitetu Okręgowy Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
    - współodpowiedzialny jest za przebieg etapu okręgowego,
    - pomaga w pracach związanych z prawidłowym przebiegiem etapu,
    - jest łącznikiem pomiędzy Komitetem Okręgowym, a osobą decyzyjną w miejscu, w którym odbywają się zawody,
    - jest odpowiedzialny za wysłanie do Komitetu Głównego zadań konkursowych etapu okręgowego,
    - informuje Komitet Główny o zakończeniu etapu okręgowego,
- e. etap okręgowy Olimpiady polega na pisemnym rozwiązaniu zadań zawartych w dwóch częściach:
- w części pierwszej – rozwiązaniu 40 zadań testowych wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią, sprawdzających wiadomości i umiejętności z zakresu prowadzenia informacji turystycznej oraz sprzedaży usług turystycznych,





## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

w tym kwalifikacja T.14 (TG.15),

- w części drugiej – sprawdzającej wiedzę i umiejętności z zakresu planowania i realizacji imprez i usług turystycznych. Zadanie polega na opracowaniu programu i kalkulacji imprezy turystycznej zgodnie z zamówieniem klienta, w tym kwalifikacja T.13 (TG.14),
- f. z części pierwszej (testowej) etapu okręgowego uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów, a z części drugiej (opracowanie programu i kalkulacji imprezy turystycznej) maksymalnie 60 punktów,
- g. etap okręgowy Olimpiady przebiega równocześnie w tym samym czasie we wszystkich okręgach w całej Polsce. Zadania dla uczestników przesyłane są kurierem w kopercie bezpiecznej. Po zakończeniu etapu okręgowego zadania uczestników oraz dokumentacja również przesyłane są kurierem do Komitetu Głównego w bezpiecznej kopercie,
- h. szczegółowy przebieg etapu okręgowego olimpiady określa „Procedura organizowania i przeprowadzania etapu okręgowego” publikowana corocznie na stronie internetowej Olimpiady wraz z przydziałem szkół do poszczególnych okręgów nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem zawodów,
- i. miejsce lokalizacji okręgów etapu wybierane jest spośród instytucji kandydatów do jego organizacji. Kryterium wyboru jest lokalizacja organizatora oraz liczba i rozmieszczenie szkół zgłoszonych do udziału w Olimpiadzie. W uzasadnionych przypadkach Komitet Główny może wskazać inną szkołę lub instytucję, w której zdający przystąpią do zawodów etapu okręgowego Olimpiady Wiedzy o Turystyce,
- j. czas trwania etapu okręgowego Olimpiady Wiedzy o Turystyce wynosi 150 minut,
- k. do etapu centralnego Olimpiady kwalifikuje się 30 osób z najlepszymi wynikami z etapu okręgowego,
- l. tryb odwołania się uczestników etapu okręgowego Olimpiady określa §6 Regulaminu.

### 15. Tryb przeprowadzania etapu centralnego Olimpiady Wiedzy o Turystyce:

- a. etap centralny Olimpiady organizowany jest przez Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce,
- b. Komitet Główny powołuje Jury w składzie:
  - **Przewodniczący** – pracownik naukowy Instytutu Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego,
  - **Zastępca przewodniczącego** – przedstawiciel branży turystycznej lub przedstawiciel kuratorium oświaty lub przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
  - **Członkowie** dwie osoby spośród nauczycieli przygotowujących uczestników Olimpiady,
  - **Sekretarz**,
  - **Przedstawiciele Komitetu Głównego**,
- c. zadania Jury:
  - **Przewodniczący** Jury Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
    - odpowiedzialny jest za przebieg etapu centralnego,
    - przed przystąpieniem do każdej z części etapu centralnego zapoznaje członków Jury z listą zadań i obowiązków, dotyczących organizacji oraz przebiegu etapu,



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

- sprawdza przygotowanie sali i miejsc dla uczestników etapu,
- sprawdza przygotowaną przez Komitet Główny Olimpiady dokumentację przed rozpoczęciem zawodów i poprawność jej wypełnienia po zawodach,
- czuwa nad prawidłowym przebiegiem zawodów,
- przerywa i unieważnia etap zdającemu w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadania konkursowego lub zakłócającemu prawidłowy przebieg etapu zawodów w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym,
- ocenia prace uczestników każdej części zawodów etapu centralnego, zgodnie z kluczem zatwierdzonym przez Komitet Główny Olimpiady,
- ogłasza wyniki każdej części zawodów etapu centralnego,
- **Zastępca Przewodniczącego** Jury Olimpiady Wiedzy o Turystyce
  - współodpowiedzialny jest za przebieg etapu centralnego,
  - wraz z innymi członkami Jury sprawdza przygotowanie sali i miejsc dla uczestników etapu,
  - ocenia prace uczestników każdej części zawodów etapu centralnego, zgodnie z kluczem zatwierdzonym przez Komitet Główny Olimpiady,
  - sprawdza poprawność dokumentacji etapu centralnego Olimpiady,
- **Członkowie** Jury Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
  - współodpowiedzialni są za przebieg etapu centralnego,
  - pomagają w pracach związanych z prawidłowym przebiegiem etapu,
  - oceniają prace uczestników każdej części zawodów etapu centralnego, zgodnie z kluczem zatwierdzonym przez Komitet Główny Olimpiady,
- **Sekretarz** Jury Olimpiady Wiedzy o Turystyce:
  - współodpowiedzialny jest za przebieg etapu centralnego,
  - pomaga w pracach związanych z prawidłowym przebiegiem etapu,
  - ocenia prace uczestników każdej części zawodów etapu centralnego, zgodnie z kluczem zatwierdzonym przez Komitet Główny Olimpiady,
  - jest łącznikiem pomiędzy Komitetem Głównym, Jury, a osobą decyzyjną w miejscu, w którym odbywają się zawody,
- **Przedstawiciele Komitetu Głównego**:
  - współodpowiedzialni są za przebieg etapu centralnego,
  - pomagają w pracach związanych z prawidłowym przebiegiem etapu,
  - oceniają prace uczestników każdej części zawodów etapu centralnego, zgodnie z kluczem zatwierdzonym przez Komitet Główny Olimpiady,
- d. etap centralny Olimpiady składa się z eliminacji i finału,
- warunkiem przystąpienia ucznia do etapu centralnego Olimpiady jest przesłanie drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem eliminacji tytułu prezentacji multimedialnej związanej z tematem przewodnim aktualnej edycji Olimpiady. Wytyczne do prezentacji multimedialnej ogłasza Komitet Główny Olimpiady na stronie internetowej Olimpiady wraz z ogłoszeniem wyników etapu okręgowego Olimpiady Wiedzy o Turystyce,
- eliminacje etapu centralnego polegają na:
  - w części pierwszej – rozwiązaniu 40 zadań testowych wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią sprawdzających m.in. wiedzę i umiejętności z zakresu kwalifikacji T13. (TG.14) i T 14. (TG.15) wg podstawy programowej



## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

o numerze 422103,

- w części drugiej – wcześniej przygotowanej, publicznej prezentacji multimedialnej, według tematyki i zasad podanych do wiadomości przez Komitet Główny na stronie internetowej Olimpiady Wiedzy o Turystyce (Regulamin §5 pkt 12 oraz pkt 15 ust. d),
  - e. spośród uczestników eliminacji etapu centralnego kwalifikuje się do finału, 15 uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów łącznie z pierwszej i drugiej części eliminacji tychże zawodów (organizatorzy nie podają uzyskanej punktacji, ponieważ na wynik końcowy etapu centralnego składają się punkty z eliminacji i finału),
  - f. finał etapu centralnego polega na opracowaniu w określonym czasie programu wycieczki po wybranym mieście/regionie turystycznym Europy, na podstawie materiałów przygotowanych przez organizatora (mapy, przewodniki, katalogi biur podróży, w tym także w językach obcych). Następnie uczeń wykorzystując techniki prezentacji i sprzedaży produktu przedstawia publicznie przygotowaną propozycję w czasie 10 minut,
  - g. kryteria oceniania etapu centralnego:
    - w eliminacjach za część testową uczestnik może uzyskać maksymalnie 40 punktów, a za wcześniej przygotowana publiczną prezentację multimedialną maksymalnie 60 punktów,
    - w finale uczestnik może maksymalnie otrzymać 40 punktów.
16. Tytuł Finalisty Olimpiady Wiedzy o Turystyce uzyskuje uczeń, który:
- prześle drogą elektroniczną najpóźniej w terminie siedmiu dni roboczych przed rozpoczęciem eliminacji etapu centralnego tytułu prezentacji multimedialnej związanej z tematem przewodnim aktualnej edycji Olimpiady,
  - przystąpi do zawodów etapu centralnego Olimpiady.
17. Tytuł Laureata otrzymuje uczestnik zakwalifikowany do części finałowej etapu centralnego.
18. Komitet Główny Olimpiady przyznaje tytuł – Eksperta Turystyki. Zostaje nim uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów z eliminacji i finału w etapie centralnym.

## §6.

### Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie od decyzji Komitetu Szkolnego (etap szkolny), Komitetu Okręgowego (etap okręgowy), Jury (etap centralny) składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników, (decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia pisma).
3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane osobowe



## **Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce**

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

odwołującego, jego opiekuna i szkoły, której przystąpił do Olimpiady.

4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.
5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

### **§7.**

#### **Rejestracja przebiegu eliminacji etapu centralnego w części drugiej zawodów**

1. W eliminacjach części drugiej etapu centralnego, polegającej na ustnej publicznej, wcześniej przygotowanej, prezentacji multimedialnej wypowiedzi uczestników są rejestrowane.
2. Rejestracja wypowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika po uprzednim poinformowaniu go o tym fakcie. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny.
3. Zarejestrowane wypowiedzi są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 5 lat od dnia ogłoszenia wyników, po upływie tego czasu są niszczone.
4. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.
5. Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio.

### **§8.**

#### **Uprawnienia i nagrody**

1. Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1651)
2. Finaliści Olimpiady Wiedzy o Turystyce są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje T.13 (TG.14) i T.14 (TG.15) w zawodzie techniki obsługi turystycznej na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu finalisty lub laureata (Załącznik nr 2)
3. Nie obowiązują jednolite zasady przyjmowania laureatów i finalistów stopnia centralnego na studia wyższe. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) są one co 3 lata określane w uchwałach senatów uczelni i podawane do wiadomości publicznej.
4. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów etapu centralnego na studia wyższe określane są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni.
5. Komitet Główny przyznaje nagrody laureatom i w miarę możliwości innym uczestnikom



## **Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce**

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

Olimpiady Wiedzy o Turystyce.

### **§9.**

#### **Dokumentacja**

1. Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce ustala rodzaj dokumentacji etapu szkolnego, okręgowego i centralnego oraz sposób jego prowadzenia. Dokumentację przechowuje się 5 lat.
2. Dokumentacja Komitetu Szkolnego (etap szkolny) i Komitetu Okręgowego (etap okręgowy) Olimpiady Wiedzy o Turystyce obejmuje:
  - listę członków Komitetu,
  - protokoły z zawodów etapu szkolnego i okręgowego,
  - prace pisemne uczestników etapu szkolnego i okręgowego, (prace pisemne uczestników zawodów etapu szkolnego przechowują Komitety Szkolne, prace pisemne uczestników etapu okręgowego przechowuje Komitet Główny Olimpiady,
  - pisma przychodzące i wychodzące,
  - listę zgłoszonych do udziału w Olimpiadzie uczniów i szkół.
3. Dokumentacja Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Turystyce obejmuje:
  - dokumentację powołania Olimpiady,
  - wytyczne (informatory) Olimpiady,
  - listę członków Jury przeprowadzającego etap centralny Olimpiady,
  - protokoły z etapu szkolnego, okręgowego i centralnego Olimpiady,
  - listę zakwalifikowanych uczniów do udziału w etapie centralnym Olimpiady Wiedzy o Turystyce,
  - prace pisemne zawodników zakwalifikowanych do etapu centralnego Olimpiady. Prace pisemne wszystkich uczestników etapu centralnego przechowywane są przez okres 5 lat,
  - rejestr wydanych finalistom zaświadczeń wraz ze wzorem zaświadczenia,
  - udzielenie zgody na udostępniania danych osobowych i wizerunku, przetwarzanie ich w celach postępowania kwalifikacyjnego, dokumentowania przebiegu Olimpiady, publikowania wyników zawodów poszczególnych etapów, oraz w celach marketingowo-reklamowych Olimpiady Wiedzy o Turystyce, odbędzie się indywidualnie dla każdego celu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO) oraz odpowiednich aktach prawa krajowego o ochronie danych osobowych.),
  - pisma przychodzące i wychodzące,
  - dokumentację finansową – przez 5 lat,
  - dokumenty kontroli.

### **§10**

#### **Terminarz Olimpiady Wiedzy o Turystyce**

Terminarz ogłaszany jest na stronie internetowej Olimpiady do dnia zakończenia roku szkolnego poprzedzającego kolejną edycję Olimpiady.

### **§11.**





## Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce

90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31

tel./fax 42 635 45 50

e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

### Ustalenia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Komitet Główny.
2. Zmiany w regulaminie może dokonać tylko Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce jednak niesprzecznych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 września 2014 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. O zmianach powiadamia Komitety Okręgowe oraz Komitety Szkolne.
1. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.

### Załącznik 1

#### Literatura

1. Banasik W., Borne-Januła H., 2015, *Planowanie i kalkulacja kosztów imprez turystycznych. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej*, WSIP, Warszawa
2. Cymańska-Garbowska B., Steblik-Właźlak B., 2015, *Podstawy turystyki. Turystyka. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Tom I*, WSIP/REA, Warszawa
3. Kaczmarek J., Stasiak A., Włodarczyk B., 2010, *Produkt turystyczny – pomysł, organizacja, zarządzanie*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa,
4. Kruczek Z., 2013, *Informacja turystyczna. Bazy danych i materiały promocyjne. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 2*, WSIP, Warszawa
5. Kruczek Z., 2015, *Informacja turystyczna. Geografia turystyczna. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 1*, WSIP, Warszawa
6. Kurek W. red, 2012, *Regiony turystyczne świata. Część 1 i 2*, PWN, Warszawa
7. Kurek W. red, 2012, *Turystyka*, PWN, Warszawa
8. Leszka G., 2016, *Podstawy turystyki. Podręcznik*, WSIP/REA, Warszawa
9. Michniewicz I., Peć M., 2015, *Obsługa turystyczna. Kwalifikacja T.13. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 2*, WSIP/REA, Warszawa
10. Michniewicz I., Peć M., 2016, *Organizacja imprez i usług turystycznych. Turystyka. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 1. Tom V*, WSIP/REA, Warszawa
11. Milewska M., Lawin M., 2013, *Rezerwacja imprez i usług turystycznych. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej*, WSIP, Warszawa
12. Milewska M., Lawin M., 2013, *Sprzedaż imprez i usług turystycznych. Obsługa informatyczna w turystyce. Część 1*, WSIP, Warszawa
13. Peć M., Michniewicz I., 2015, *Obsługa turystyczna. Ćwiczenia. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 1*,
14. Peć M., Michniewicz I., 2015, *Organizacja imprez i usług turystycznych. Turystyka. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 2. Tom V*, WSIP/REA, Warszawa
15. Peć M., Michniewicz I., 2016, *Organizacja imprez i usług turystycznych. Turystyka. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 3. Tom V*, WSIP/REA, Warszawa
16. Steblik-Właźlak B., Rzepka L., 2016, *Geografia turystyczna. Turystyka. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej. Część 1. Tom IV*, WSIP/REA, Warszawa
17. Tylińska R., 2015, *Marketing usług turystycznych. Turystyka. Podręcznik do zawodu technik obsługi turystycznej. Tom III*, WSIP/REA, Warszawa
18. Tylińska R., Wajgner M., 2015, *Podstawy działalności gospodarczej w turystyce. Turystyka. Podręcznik do zawodu technik obsługi turystycznej. Tom II*, WSIP/REA, Warszawa
19. Walas B., Kruczek Z., 2013, *Sprzedaż imprez i usług turystycznych. Marketing. Podręcznik do nauki zawodu*





**Komitet Główny Olimpiady Wiedzy o Turystyce**  
90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31  
tel./fax 42 635 45 50  
e-mail: [owotur@gmail.com](mailto:owotur@gmail.com)

technik obsługi turystycznej. Część 2, WSIP, Warszawa

**Załącznik nr 2**

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

**Olimpiady Wiedzy o Turystyce**  
**Komitet Główny**  
**ul. Kopcińskiego 31,**  
**30-142 Łódź**

**ZAŚWIADCZENIE** Nr .....

.....  
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia ..... w .....

uczeń/uczennica .....  
(nazwa i adres szkoły)

.....  
brał(a) udział w ..... Olimpiadzie Wiedzy o Turystyce przeprowadzonej w dniu .....  
w ..... i uzyskał(a) tytuł .....

.....  
(pieczęć i podpis Przewodniczącego  
Komitetu Głównego  
Olimpiady Wiedzy o Turystyce)