



**Umowa trójstronna o zorganizowanie stażu realizowanego w ramach projektu  
„Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli  
poszukujących zatrudnienia w sektorze HTR”  
nr .....**

zawarta w Łodzi w dniu ..... roku pomiędzy:

- a) Uniwersytetem Łódzkim (ul. Narutowicza 65, 90-131 Łódź, NIP 724 000 32 43) reprezentowanym przez: dr. Andrzeja Stasiaka, Koordynatora Projektu „Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących zatrudnienia w sektorze HTR”, zwanym w dalszej części Umowy „Beneficjentem”,
- b) Panem/ią ..... zamieszkałym/tą  
w ....., legitymującym/cą się  
dowodem osobistym seria ..... nr ....., PESEL: ....., będącym/ą  
Uczestnikiem projektu „Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących zatrudnienia w sektorze HTR”, zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Stażystą”,
- c) Przedsiębiorstwem:  
.....  
.....  
(nazwa i adres przedsiębiorstwa)  
posiadającym nr REGON ....., nr NIP....., reprezentowanym przez  
....., zwanym w dalszej części Umowy  
„Organizatorem stażu”,

o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach Projektu „Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących zatrudnienia w sektorze HTR” (zwanym dalej „Projektem”). Projekt realizowany jest przez Wydział Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego w ramach Priorytetu VIII, Działania 8.1 PO KL i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL.08.01.02-10-028/14).

**§ 2**

1. Staż – oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Okres odbywania stażu strony ustalają: od ..... do ..... (3 miesiące).
3. Miejsce odbywania stażu: .....  
(adres przedsiębiorstwa)
4. Opiekunem stażu wyznaczonym przez Organizatora stażu jest:  
Pan(i) .....  
zatrudniony(a) na stanowisku .....

**§ 3**

1. Beneficjent wypłaci Stażyście w okresie trwania stażu stypendium w wysokości .....zł netto (słownie: .....)  
za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy nr ....., którego właścicielem jest .....
3. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony, w każdym miesiącu odbywania stażu, dziennik stażu (załącznik nr 2), podpisany przez Opiekuna stażu oraz dostarczony do Biura Projektu - osobiście lub pocztą. Stypendium wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę, Opiekuna jak i Organizatora stażu.

#### § 4

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
  - 1) Przyjęcia Stażysty na staż w terminie i miejscu określonymi w § 2 ust. 2 i 3 wymiarze czasu pracy 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.
  - 2) Prowadzenia stażu zgodnie z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  - 3) Przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu.
  - 4) Prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
  - 5) Zapewnienia Stażyście Opiekuna stażu. Opiekun ma obowiązek przygotowania programu stażu w porozumieniu z Beneficjentem oraz udzielania wskazówek i pomocy Stażyście w wypełnianiu powierzonych zadań.
  - 6) Poinformowania Beneficjenta na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, o zaistnieniu zdarzeń i okoliczności istotnych dla odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty czy też o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę.
  - 7) Poinformowania Beneficjenta na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiany Opiekuna stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności).
  - 8) Wydania Stażyście pisemnych referencji, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu. Referencje powinny zawierać informację o realizowanych w ramach stażu zadaniach oraz o praktycznych umiejętnościach zawodowych nabytych podczas stażu.
2. Stażyście odbywającemu staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu. Dni wolnych udziela Organizator Stażu na pisemny wniosek Stażysty. Za dni wolne przysługuje stypendium.
3. Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.

#### § 5

1. Stażysta zobowiązuje się do:
  - 1) Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
  - 2) Wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie, zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 3) Stosowania się do poleceń Organizatora stażu i Opiekuna stażu.
  - 4) Przestrzegania ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu.





- 5) Dbania o dobro Organizatora stażu i o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę.
- 6) Systematycznego uzupełniania dziennika stażu: daty, liczby przepracowanych godzin, opisu wykonywanych czynności. Na zakończenie każdego miesiąca stażu Opiekun stażu podpisuje dziennik stażu. Zatwierdzony dziennik stażu, Stażysta dostarcza do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca. Dostarczony dziennik stażu będzie podstawą do wypłaty stypendium za dany miesiąc. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od dnia dostarczenia dziennika stażu do Biura Projektu. Niedostarczenie dziennika stażu w podanym terminie spowoduje przesunięcie terminu wypłaty stypendium.
- 7) Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
- 8) Niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających.
- 9) Przedłożenia Beneficjentowi opinii dotyczącej stażu niezwłocznie po otrzymaniu jej od Organizatora stażu. Beneficjent, po zapoznaniu się z opinią Organizatora stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
- 10) W przypadku przerwania stażu, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o tym fakcie w ciągu jednego dnia od jego zaistnienia.
- 11) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w sposobie realizacji stażu przez jego Organizatora, niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta.

## 2. Stażysta ma prawo do:

- 1) Przydzielenia mu przez Organizatora stażu Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.
- 2) Otrzymania stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1.
- 3) Okresów wypoczynkowych: Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu. Dni wolnych udziela Organizator Stażu na pisemny wniosek Stażysty. Za dni wolne przysługuje stypendium.

## § 6

### 1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) Nieusprawiedliwionych nieobecności Stażysty.
- 2) Naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie stażu (Załącznik nr 3).
- 3) Niewywiązywania się przez Stażystę z zadań powierzonych przez Opiekuna stażu i Organizatora stażu.
- 4) Nierealizowania przez Organizatora stażu warunków i programu odbywania stażu.
- 5) Podjęcia przez Stażystę, podczas odbywania stażu, pracy zarobkowej uniemożliwiającej uczestniczenie w stażu w liczbie godzin wskazanej w §4 ust. 1 pkt 1.
- 6) Rezygnacji Stażysty z udziału w stażu za zgodą Koordynatora Projektu w udokumentowanych przypadkach. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu Beneficjent może zażądać zwrotu kosztów wsparcia.

## § 7

1. Organizator stażu zobowiązuje się udostępnić i przekazać Beneficjentowi dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Beneficjenta w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
3. W zakresie niniejszej Umowy Organizator stażu zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością



prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

4. Organizator stażu zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

#### § 8

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i zgody wszystkich stron pod rygorem nieważności, chyba że w umowie wskazano inaczej.

#### § 9

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.

#### § 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

#### § 12

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta, Stażysty i Organizatora stażu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 Program stażu, Załącznik nr 2 Dziennik stażu oraz Załącznik nr 3 Regulamin stażu.
3. W razie rozbieżności pomiędzy umową a załącznikami do umowy moc nadrzędną ma umowa.

.....  
Beneficjent

.....  
Stażysta

.....  
Organizator stażu

Załączniki:

Program stażu – załącznik nr 1

Dziennik stażu – załącznik nr 2

Regulamin stażu – załącznik nr 3





Załącznik nr 1

**Program stażu realizowanego w ramach projektu  
„Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli  
poszukujących zatrudnienia w sektorze HTR”**

Imię i nazwisko Stażysty	
<b>DANE PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
Nazwa przedsiębiorstwa:	
Adres przedsiębiorstwa:	
<b>STAŻ</b>	
Temat stażu (nazwa stanowiska):	
Okres odbywania stażu:	
Zakres wykonywanych zadań:	
Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub praktycznych umiejętności zawodowych:	
Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub praktycznych umiejętności zawodowych:	
<b>OPIEKUN STAŻYSTY</b>	
Imię i nazwisko opiekuna Stażysty:	

.....  
Data i podpis Stażysty

.....  
Podpis Opiekuna stażu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





