



REGULAMIN PROJEKTU

Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących pracy w sektorze HTR (POKL.08.01.02-10-028/14)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy uczestnictwa w projekcie *Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących pracy w sektorze HTR (POKL.08.01.02-10-028/14)* realizowanego przez Instytut Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego w ramach Priorytetu VIII, Działanie 8.1., Poddziałanie 8.1.2.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia **1 czerwca 2014 r.** do **30 września 2015 r.**
4. Z zastrzeżeniem przepisów przewidujących opłaty za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim, udział Uczestnika projektu w projekcie jest nieodpłatny.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§2

DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt *Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących pracy w sektorze HTR (POKL.08.01.02-10-028/14)* realizowany przez Instytut Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego w ramach POKL Priorytet VIII, Działanie 8.1., Poddziałanie 8.1.2
2. **Realizator Projektu** - Uniwersytet Łódzki– Instytut Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego, 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31, NIP: 724 – 000 – 32 – 43, REGON: 000001287, reprezentowanym przez: Kierownika Projektu – dr Andrzeja Stasiaka
3. **Kandydat/kandydatka** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu
4. **Rekrutacja** – rekrutacja kandydatek/kandydatów na uczestników projektu prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną
5. **Uczestnik/uczestniczka** – kandydat/kandydatka, który/a spełnia wymogi określone w regulaminie projektu i który/a został/a zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie
6. **Studia podyplomowe** – „Studia podyplomowe dla nauczycieli - nowoczesne usługi turystyczne ze specjalizacją w zakresie: obsługa ruchu turystycznego, hotelarstwo, rekreacja” realizowane w roku akademickim 2014/15 przez Instytut Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu *Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących pracy w sektorze HTR (POKL.08.01.02-10-028/14)* Priorytet VIII, Działanie 8.1., Poddziałanie 8.1.2.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





7. **Limit miejsc** – limit 50 miejsc (w tym 43 miejsc dla kobiet i 7 miejsc dla mężczyzn), w tym 20 osób bezrobotnych (17K, 3 M), który wprowadzony został w projekcie

8. **Strona internetowa projektu** – stronę internetową umieszczoną pod adresem: www.turyzm.edu.pl/projekt_htr.php

9. **Zgłoszenie rekrutacyjne** – poprawnie wypełnione, przez kandydatkę/kandydata, zgłoszenie do udziału w projekcie za pomocą formularzy rekrutacyjnych umieszczonych w zakładce „Rekrutacja” na stronie internetowej projektu oraz dokumentów wymaganych do rekrutacji na studia podyplomowe (spis na stronie internetowej projektu)

10. **Uczelnia** – Uniwersytet Łódzki

11. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu *Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących pracy w sektorze HTR* (POKL.08.01.02-10-028/14), Instytut Geografii Miast i Turyzmu Uniwersytetu Łódzkiego, 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 31, pokój 204F

12. **Sektor HTR** – sektor hotelarstwa, turystyki i rekreacji

§3

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w ramach Projektu prowadzone będą następujące obligatoryjne formy wsparcia:

- a) indywidualne poradnictwo psychologiczne (4 godz.),
- b) poradnictwo zawodowe (warsztaty – 16 godz. + indywidualne sesje – 3 godz.),
- c) studia podyplomowe „Nowoczesne usługi turystyczne” ze specjalizacją: - obsługa ruchu turystycznego, - hotelarstwo, - rekreacja (3 semestry, 390 godz.), w tym:
 1. kursy zawodowe: pilota wycieczek, rezydenta biura podróży, animatora czasu wolnego, instruktora fitness (zgodnie z wybraną specjalizacją),
 2. kurs branżowego języka angielskiego (60 godz.),
 3. 5-dniowy krajowy wyjazd studialny (wycieczka szkoleniowo-egzaminacyjna)
- d) staże zawodowe w firmach sektora HTR (biura podróży, hotele, centra fitness) dla 20 uczestników (3 miesiące, w wymiarze 40 godz./tydz.).

2. Propozycja stażu kierowana będzie przez Kierownika Projektu w pierwszym rzędzie do osób bezrobotnych, kolejno według osiągniętych wyników w nauce. Podjęcie stażu będzie regulowane oddzielną umową.

3. Celem projektu jest zdobycie nowych kwalifikacji przez uczestników i znalezienie pracy (stałej lub sezonowej) w sektorze HTR, a w szczególności:

- a) nabycie wiedzy z zakresu aktywnego planowania kariery zawodowej, określania predyspozycji psychofizycznych i zawodowych,
- b) nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnych usług turystycznych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





c) zwiększenie kompetencji językowych w zakresie branżowego języka angielskiego,

d) nabycie doświadczenia zawodowego podczas staży (20 uczestników)

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt skierowany jest do nauczycieli zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia po 31.12.2012 r. z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zamieszkałych na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących na terenie województwa łódzkiego.

2. Za nauczycieli uznaje się pracowników oświaty wskazanych w art. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Liczbę uczestników projektu określa limit miejsc, przy założeniu, że dotyczy on doradztwa psychologicznego i zawodowego oraz studiów podyplomowych. Staże zawodowe skierowane są tylko do 20 uczestników, a pierwszeństwo udziału w nich mają nauczyciele bezrobotni.

4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków w §4 pkt. 1-3, jest złożenie w biurze projektu białej teczki podpisanej imieniem i nazwiskiem zawierającej zgłoszenie rekrutacyjne, zawierające:

- formularz zgłoszenia do projektu,
- oświadczenie o statusie zawodowym,
- deklarację uczestnictwa w projekcie,
- wypełniony test znajomości języka angielskiego,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- podanie do kierownika studiów podyplomowych,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopię dowodu osobistego,
- 2 zdjęcia legitymacyjne.

5. Wszystkie formularze zgłoszenia rekrutacyjnego dostępne są na stronie internetowej projektu.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie rekrutacji oraz wybór uczestników/uczestniczek projektu jest Komisja Rekrutacyjna w składzie: kierownik projektu, specjalista ds. rekrutacji, psycholog/doradca zawodowy, lektor.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od 01.09.2014 r. do 30.09.2014 r. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, zgłoszenia będą przyjmowane do momentu uzyskania odpowiedniej liczby zgłoszeń.
3. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń rekrutacyjnych odbywać się będzie na podstawie danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Informacje o rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej projektu, a informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego będą przekazane za pomocą poczty elektronicznej.

§6

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. O uczestnictwie w projekcie będą decydowały następujące kryteria:
 - a) przynależność do grupy docelowej projektu na podstawie przedłożonych dokumentów,
 - b) zachowanie proporcji płci (43K, 7M) i statusu zawodowego (20 bezrobotni, 30 zatrudnieni),
 - c) poziom znajomości języka angielskiego (na podstawie testu),
2. Kryterium dodatkowym będzie motywacja do udziału w projekcie (opisowa część formularza) oceniana przez doradcę zawodowego.
3. Kandydaci/kandydatki spełniające kryteria rekrutacji, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. Osobą odpowiedzialną za przebieg rekrutacji jest specjalista ds. rekrutacji.

§7

PRZEBIEG PROJEKTU

1. Czas trwania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu POKL.08.01.02-10-028/14.
2. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące przebiegu projektu dostępne są na stronie internetowej projektu.
3. Zajęcia wymienione w §3 pkt. 1 a-c odbywać się będą w gmachu Collegium Geographicum Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź ul. Kopcińskiego 31 oraz Stacji Terenowej UŁ w Spale. Wycieczka szkoleniowa i staże zawodowe mogą odbywać się na terenie całej Polski.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą odbywać się zgodnie z harmonogramem projektu i planem zajęć, dostępnymi na stronie internetowej projektu. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć.





§8

ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu oświadcza, że zobowiązuje się do realizowania swoich obowiązków wobec Uczestnika Projektu w zakresie określonym w Regulaminie Studiów Podyplomowych UŁ, planach i programach kształcenia oraz Regulaminie Projektu " *Przyszłość w turystyce – kompleksowe wsparcie nauczycieli poszukujących pracy w sektorze HTR*" POKL.08.01.02-10-028/14.
2. Realizator Projektu pokrywa następujące koszty uczestnictwa Uczestnika w projekcie:
 - a) Koszty realizacji grupowego i Indywidualnego poradnictwa zawodowego
 - b) Koszty realizacji indywidualnego poradnictwa psychologicznego
 - c) Koszty realizacji studiów podyplomowych „Nowoczesne usługi turystyczne”
 - d) Koszty realizacji kursu branżowego języka angielskiego
 - e) Koszty cateringu podczas spotkań zjazdowych
 - f) Koszty noclegu ze śniadaniem podczas spotkań zjazdowych dla 30 uczestników projektu spoza Łodzi
 - g) Koszty kompletu 3 podręczników akademickich,
 - h) Koszty 5-dniowego wyjazdu szkoleniowego
 - i) Koszty stypendium stażowego w wysokości 1 680 zł brutto na zasadach określonych w §3 pkt. 1.d oraz §3 pkt.2
 - j) Zwrot kosztów dojazdu do miejsca stażu w instytucji poza miejscem zamieszkania

§9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/Uczestniczka w ramach realizacji projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) obecności na wszystkich zajęciach z indywidualnego poradnictwa psychologicznego i poradnictwa zawodowego,
 - b) obecności na minimum 80% zajęć studiów podyplomowych,
 - c) obecności na minimum 80% zajęć ze specjalistycznego języka angielskiego,
 - d) udziału w wyjeździe studialnym,
 - e) nadrobienia zaległości związanych z nieobecnością na zajęciach,
 - f) napisania pracy dyplomowej,
 - g) przystąpienia do egzaminu kończącego studia podyplomowe,
 - h) odbycia 3-miesięcznych praktyk zawodowych w wymiarze 40 godzin tygodniowo,
 - i) systematycznego sprawdzania informacji zamieszczonych na platformie Projektu oraz elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail) w trakcie trwania edycji Uczestnika Projektu,
 - j) potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
 - k) niezwłocznego zgłoszenia w biurze projektu zmiany swoich danych osobowych oraz statusu zawodowego (spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie),
 - l) udziału w ankietach i innych formach ewaluacji projektu,
 - m) podpisania niniejszego regulaminu i jego przestrzegania, a także innych przepisów

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





wewnętrznych i regulaminów uczelni.

2. Uczestnik/Uczestniczka w ramach realizacji projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu (w przypadku studiów podyplomowych w ramach wybranej specjalizacji),
- b) nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych (kompletu 3 podręczników),
- c) otrzymania zaświadczeń o ukończeniu kursu języka angielskiego i kursów zawodowych,
- d) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
- e) otrzymania 3-miesięcznego stypendium stażowego (20 osób zakwalifikowanych na staż),
- f) otrzymania zaświadczenia o odbyciu staży zawodowych,
- g) wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych,

§10

WARUNKI REZYGNACJI Z PROJEKTU

1. Z ważnych powodów uczestnik/uczestniczka projektu może zrezygnować z udziału w nim, informując o tym kierownika projektu w formie pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny decyzji. W przypadku zdarzeń losowych uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia odpowiednią dokumentację.

2. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem z projektu lub we wstępnej jego fazie, na wolne miejsce zakwalifikowana zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu z przyczyn dyscyplinarnych, **uczestnik ma obowiązek zwrotu kosztów poniesionych przez realizatora projektu (uczelnię) adekwatnych do zakresu otrzymanego wsparcia**, tj. zwrotu otrzymanych materiałów (książka, słownik, materiały multimedialne etc), kosztu doradztwa psychologicznego, zawodowego, studiów podyplomowych, kursów, wycieczki. Decyzję w sprawie zwrotu kosztów podejmuje kierownik projektu.

3. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub zużycia materiałów uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do zakupu nowych materiałów (w aktualnie obowiązującej cenie rynkowej).

4. Uczestnik/uczestniczka projektu w ciągu 7 dni od złożenia pisemnej nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu (z przyczyn dyscyplinarnych występujących po stronie uczestnika) otrzyma wezwanie do zapłaty, do uregulowania w terminie 30 dni.

§11

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku:

- a) przekroczenia limitów nieobecności, wymienionych w §8 pkt 1 a-d,
- b) naruszenia Regulaminu Studiów Podyplomowych UŁ, ogólnie przyjętych zasad i norm

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





współzycia społecznego, kulturalnego zachowania się na terenie Uniwersytetu Łódzkiego oraz nieprzestrzegania zasad BHP i PPOŻ,

c) naruszenia regulaminu projektu w innym, niż wskazanym powyżej punkcie.

2. Skreślenia dokonuje Kierownik Projektu.

3. Uczestnika/uczestniczkę projektu o decyzji Kierownika Projektu zawiadamia się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. Uczestnikowi projektu przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu do kierownika projektu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Deklarując udział w projekcie uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne i wielokrotne rozpowszechnianie Jego/Jej wizerunku poprzez publikację zdjęć, nagrań, filmów i publikacji w różnych mediach (tradycyjnych i elektronicznych) dokumentujących udział w działaniach projektu. Wizerunek uczestnika/uczestniczki zostanie wykorzystany w celu promocji, ewaluacji i archiwizacji projektu.

2. Dane osobowe uczestników/uczestniczek są gromadzone i przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji projektu w systemie PEFS, który służy do monitorowania i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze polubownych negocjacji. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

4. W uzasadnionych przypadkach treść regulaminu może ulec zmianie. Aktualna treść regulaminu znajduje się w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

Regulamin otrzymałem/otrzymałam i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

(data, czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(data, podpis osoby reprezentującej Realizatora Projektu)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





